



**ALGEMENE VOORWAARDEN van JORDAN LAW**

**1. Praktijkuitoefening en toepasselijkheid van de algemene voorwaarden**

- 1.1. JORDAN LAW is een onderneming naar Nederlands recht waarin de advocatenpraktijk uitsluitend voor rekening en risico van mr. J.S. Jordan wordt uitgeoefend. Jordan Law is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder KvK nummer: 65534395.
- 1.2. Advocaat mw. mr. N. Yildiz werkt hierbij als zelfstandig advocaat voor eigen rekening en risico onder de naam CNS-advocatenkantoor ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK nummer: 83767606. Naar buiten toe treedt zij op onder de gemeenschappelijke naam: Jordan Law.
- 1.3. Alle overige advocaten en medewerkers staan in dienstbetrekking tot JORDAN LAW.
- 1.4. JORDAN LAW is aldus geen maatschap en geen samenwerkingsverband in de zin van de Verordening op de advocatuur. De advocaten mr. J.S. Jordan en mw. mr. N. Yildiz zijn zelfstandig optredende advocaten en contracteren op persoonlijke titel. De advocaten delen de faciliteiten van het kantoor aan de Carolina van Nassastraat 185 te (2595 SX) Den Haag en maken allen ook gebruik van de handelsnaam JORDAN LAW.
- 1.5. Deze algemene voorwaarden zijn bedongen ten behoeve van de advocaat, hun praktijk en de voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door de advocaat binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden als advocaat worden aangegaan met een opdrachtgever. De advocaat is gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

**2. Communicatie**

- 2.1. De communicatie tussen de advocaat en de opdrachtgever over de opdracht zal voornamelijk per e-mail plaatsvinden. Daartoe heeft de opdrachtgever de advocaat een e-mailadres verschaft en verleent de opdrachtgever toestemming om dat te gebruiken. Ook tussen de advocaat en derden wordt in het kader van de opdracht per e-mail gecommuniceerd. Opdrachtgever accepteert de risico's die verbonden zijn aan communicatie per e-mail, zoals (maar niet beperkt tot) het feit dat e-mail geen volledig betrouwbaar medium is als het gaat om geheimhouding van vertrouwelijk berichten.

**3. Inschakeling van derden**

- 3.1. De advocaat zal mogelijk voor de uitvoering van de opdracht derden inschakelen. Hiervoor is geen voorafgaande toestemming van de opdrachtgever vereist. De keuze van deze derden zal, waar mogelijk, geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. De advocaat is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. De opdrachtgever vrijwaart de advocaat voor alle aanspraken van derden voor hun kosten en vergoeding van honorarium, voor zover dat op enigerlei wijze verband houdt met de ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

**4. Honorarium, facturering, kosten van derden, voorschot nota's, opschorting van de werkzaamheden**

- 4.1. De advocaat zal de opdrachtgever in beginsel een voorschotnota doen toekomen waarbij er een vooraf aantal afgesproken uren dan wel de door de opdrachtgever verschuldigde eigen bijdrage (ingeval van een toevoeging verstrekt door de Raad voor Rechtsbijstand). Zodra de werkzaamheden het overeengekomen aantal uren overschrijden zal een vervolgnota worden opgesteld en opgestuurd. Na afloop van de werkzaamheden zal de advocaat een eindafrekening opmaken. Inzake de facturering gebruikt de advocaat eveneens het door de opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
- 4.2. Indien geen e-mailadres wordt verschaft, of wanneer de opdrachtgever daarom verzoekt, zal de declaratie per post worden verzonden. De declaratie zal binnen 14 dagen na de factuurdatum moeten zijn voldaan.
- 4.3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt, is het declaratiebedrag gebaseerd op de door de advocaat ten behoeve van de opdrachtgever bestede tijd, vermenigvuldigd met het uurtarief. Het afgesproken uurtarief is altijd exclusief BTW. Griffierechten, reis- en verblijfkosten alsmede (andere) uitgaven aan derden (zoals deurwaarders, de kamer van koophandel, kadaster, vertaalkosten, koerierskosten etc.) worden afzonderlijk aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.4. De advocaat doet de opdrachtgever een voorschotnota toekomen. De advocaat vangt pas met zijn/haar werkzaamheden aan zodra de voorschotnota volledig is betaald. Indien deze niet tijdig en/of volledig wordt betaald behoudt de advocaat het recht om de opdracht alsnog te weigeren. Het betaalde voorschot zal worden verrekend met de einddeclaratie. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn is voldaan kan de advocaat, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, de werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de declaratie is voldaan. De advocaat is op generlei wijze aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.
- 4.5. Bij overschrijding van de gestelde betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij een vertragingsrente gelijk aan de wettelijke rente ex art. 6:119 Burgerlijk Wetboek verschuldigd.
- 4.6. Bij opdrachten die zijn gegeven in de uitoefening van een beroep of bedrijf zal de wettelijke rente ex art. 6:119a Burgerlijk Wetboek verschuldigd zijn. Indien de opdrachtgever de facturen niet tijdig voldoet, komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor zijn rekening. De buitengerechtelijke incassokosten worden forfaitair bepaald op 15% van het opeisbare bedrag, zulks met een minimum van € 250,00.

- 4.7. Indien de opdrachtgever in gebreke is tijdig de factuur te voldoen, is JORDAN LAW alsdan gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, ook in andere zaken die ten behoeve van de opdrachtgever in behandeling zijn, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van JORDAN LAW voor schade die daardoor mocht ontstaan.
- 4.8. JORDAN LAW is gemachtigd betalingen ten behoeve van de opdrachtgever voor deze te ontvangen, alsmede betalingen te (laten) ontvangen op de bankrekening van de Stichting Derdengelden GB | BK Advocaten met nummer: NL18INGB0000050815. De Stichting is door de opdrachtgever gemachtigd om aldus ontvangen gelden aan JORDAN LAW te betalen, teneinde te worden verrekend met door JORDAN LAW aan de opdrachtgever verzonden declaraties, ook indien daarvan de betalingstermijn nog niet is verstreken.

## **5. Gesubsidieerde rechtsbijstand**

- 5.1. Indien de opdrachtgever mogelijk in aanmerking komt voor gesubsidieerde (toegevoegde) rechtsbijstand, maar de advocaat niet is ingeschreven bij de Raad voor de Rechtsbijstand, dan zal de advocaat de opdrachtgever verwijzen naar een andere advocaat of naar het Juridisch Loket. Als de advocaat wel is ingeschreven bij de Raad voor de Rechtsbijstand, dan zal de advocaat bespreken of door de opdrachtgever aanspraak gemaakt kan worden op gesubsidieerde rechtsbijstand. Indien de advocaat de betreffende zaak wil aannemen op die basis zal de advocaat daarvoor een aanvraag indienen bij de Raad voor de Rechtsbijstand. De door de Raad voor de Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage dient door de opdrachtgever binnen 7 dagen te worden betaald aan de advocaat.

### **Wet op de rechtsbijstand**

- 5.2. De opdrachtgever verklaart zich bij het aangaan van de opdracht bekend en akkoord te zijn met de toepasselijke voorwaarden en regels (Wet op de rechtsbijstand) vanuit de Raad voor Rechtsbijstand. Deze regels zijn te vinden op: <https://www.rechtsbijstand.nl/>.
- 5.3. De gesubsidieerde rechtsbijstand ziet op het honorarium. Bijkomende kosten, zoals het griffierecht, kosten voor uittreksels en aangetekende verzending, komen voor rekening van de opdrachtgever. Indien de aanvraag niet wordt toegewezen of indien de toevoeging in een later stadium wordt ingetrokken, zal de opdrachtgever voor de werkzaamheden het uurtarief verschuldigd zijn zoals de advocaat dat normaliter hanteert voor particulieren. Indien de toevoegingsaanvraag wordt afgewezen heeft de opdrachtgever de mogelijkheid daartegen bezwaar te maken. Deze bezwaarprocedure valt niet onder de opdracht zoals verstrekt aan de advocaat.
- 5.4. Indien de opdrachtgever wenst dat de advocaat de bezwaarprocedure voert dient de opdrachtgever dat schriftelijk aan de advocaat te verzoeken. Voor een bezwaarprocedure bij de Raad voor de Rechtsbijstand hanteert de advocaat het hiervoor genoemde uurtarief voor particulieren. Die kosten worden niet vergoed door de Raad voor de Rechtsbijstand, ook niet indien na bezwaar de aanvraag wel wordt toegewezen.

### **Herziening toevoeging/hercontrole inkomen**

- 5.5. Indien de opdrachtgever procedeert op basis van gefinancierde rechtsbijstand dan kan het zijn dat de Raad van Rechtsbijstand na een hercontrole van het inkomen van de opdrachtgever tot herziening van de eerder afgegeven toevoeging overgaan. De eventueel reeds aan de advocaat uitbetaalde vergoeding zal dan bij de opdrachtgever worden geïnd.

### **Resultaatsbeoordeling**

- 5.6. Mocht de opdrachtgever ingeval van een procedure een resultaat behalen dat even hoog of hoger ligt dan de resultaatgrens (helft van het fiscaal heffingsvrij vermogen) dan zal de opdrachtgever de eventueel reeds door de Raad voor Rechtsbijstand aan de advocaat betaalde vergoeding van de opdrachtgever terugvorderen.
- 5.7. Indien de advocaat nog geen vergoeding heeft ontvangen en de Raad voor Rechtsbijstand trekt de toevoeging in dan zal de advocaat de door hem/haar aan de zaak bestede uren in rekening brengen conform het door de advocaat gebezigde tarief van minimaal 302,50 euro inclusief btw tenzij de advocaat en opdrachtgever een ander honorarium overeen zijn gekomen.

### **Last tot toevoeging inkomenscontrole**

- 5.8. Ook indien er vooraf geen inkomenscontrole plaatsvindt en er een last tot toevoeging wordt verstrekt, verricht de Raad van Rechtsbijstand in geval van een veroordeling achteraf een controle op het inkomen van de opdrachtgever. Indien het inkomen de inkomensnormen zoals genoemd op [rechtbijstand.nl](http://rechtbijstand.nl) overschrijdt dan zal de toevoeging worden ingetrokken en zal de opdrachtgever de door de Raad van Rechtsbijstand aan de advocaat betaalde vergoedingen dienen terug te betalen.

### **Bijzondere bijstand**

- 5.9. Bij een eventueel recht op (bijzondere) bijstand komt de aanvraag en toe- of afwijzing hiervan geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever. Deze bijstand dient de opdrachtgever zelf aan te vragen bij de gemeente waarbinnen deze woonachtig is.

## **6. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)**

- 6.1. De cliënt aanvaardt dat de advocaat op grond van de wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (hierna: "Wwft") verplicht is om ongebruikelijke transacties te melden aan de daarvoor ingestelde autoriteiten.
- 6.2. De cliënt is ermee bekend dat de advocaat krachtens de Wwft verplicht kan zijn de cliënt te identificeren en de identificatie te verifiëren. De cliënt dient hieraan telkens en volledig medewerking te verlenen op de in de Wwft voorgeschreven wijze. De advocaat zal de vereiste gegevens vastleggen en bewaren in overeenstemming met de Wwft.
- 6.3. De cliënt accepteert dat de informatieplicht uit hoofde van de Wwft prevaleert boven de geheimhoudingsplicht van de advocaat.

## **7. Rechtsbijstandverzekering**

- 7.1. Indien de opdrachtgever een rechtsbijstandverzekering heeft die mogelijk dekking zou kunnen bieden en waarvan opdrachtgever gebruik wenst te maken, zal opdrachtgever zorg dienen te dragen voor een bevestiging van de dekking door de verzekeraar. De opdrachtgever geeft toestemming aan de advocaat om de rechtsbijstandverzekeraar op de hoogte te houden van de inhoud en de voortgang van de zaak. Mocht de rechtsbijstandverzekeraar aangeven dat het maximum verzekerde bedrag is bereikt of om welke (andere) reden dan ook de dekking wordt beëindigd of opgeschort, dan komen de kosten van rechtsbijstand die worden gemaakt volledig voor rekening van de opdrachtgever tegen het in die zaak gehanteerde tarief.

## **8. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 8.1. De advocaat is verzekerd wegens schade als gevolg van beroepsfouten overeenkomstig de eisen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Derhalve is de aansprakelijkheid van de advocaat (inclusief de aansprakelijkheid van derden die door de advocaat worden ingeschakeld om de opdracht uit te voeren en de aansprakelijkheid van zijn praktijkvennootschap) in geval van een beroepsfout of een andere toerekenbare schade toebrengende gedraging, in haar totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder die beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Op verzoek kan inzage worden verkregen in de toepasselijke polisvoorwaarden. Indien de advocaat voor de schade als gevolg van de aansprakelijkheid geen aanspraak heeft onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid altijd beperkt tot het door de advocaat in de desbetreffende zaak aan opdrachtgever gefactureerde (en door de advocaat ontvangen) honorarium met een maximum van € 25.000, -.

## **9. Persoonsgegevens & privacy, bewaartermijn dossiers**

- 9.1. Aan de advocaat verstrekte persoonsgegevens en de persoonsgegevens van andere betrokken personen, worden opgeslagen in een databestand. Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het goed doen uitvoeren van de overeenkomst van opdracht met de opdrachtgever en op basis van een wettelijke plicht. De persoonsgegevens worden altijd behandeld binnen de wettelijke kaders zoals die blijken uit de Advocatenwet, de Wet ter voorkoming van terrorisme (Wvft), de belastingwetten, de AVG en zoals bepaald door de Orde van Advocaten in haar verordeningen.
- 9.2. Kopieën van de belangrijkste stukken uit het zaaksdossier worden door de advocaat bewaard voor de termijn van de opdracht(en) en gedurende 5 jaar daarna. Na afloop van die termijn kunnen de zaaksdossiers door de advocaat zonder nadere aankondiging worden vernietigd.

## **10. Tegenstrijdig belang**

- 10.1. Indien de advocaat vanwege een tegenstrijdig belang de opdracht moet neerleggen, wordt de opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk over bericht. In verband met de in de Advocatenwet opgelegde geheimhoudingsplicht kan aan de opdrachtgever in geval van een tegenstrijdig belang mogelijk niet worden medegedeeld wat de aard van het betreffende tegenstrijdig belang is.

## **11. Klachten & geschillen**

- 11.1. JORDAN LAW heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de [Geschillencommissie advocatuur](#). Mocht u ontevreden zijn over de kwaliteit van de dienstverlening, dan kunt u de klachtenprocedure raadplegen op <https://www.jordanlaw.nl/klachtenregeling.html>.
- 11.2. Voor alle gevallen waarin de klachtenregeling niet tot een oplossing leidt/ kan leiden voor geschillen met de advocaat, is de rechtbank te Den Haag bevoegd om kennis te nemen van het geschil. Alle geschillen tussen de advocaat en de opdrachtgever worden uitsluitend beslecht door de rechtbank te Den Haag, onverminderd de bevoegdheid van de advocaat om geschillen voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. De rechtsverhouding tussen de advocaat en de opdrachtgever is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.